



מחלקת רכישות

תאריך 01/08/2017



שרות בתי הסוהר

לכבוד משתתפי המכרז

מכרז פומבי מס' 23/2017 בנושא: שירותי ניקיון

עבור מרכז מבקרים ומשרדי יחידת נחשון

במחוז דרום.

הודעת תיקון מס' 1

להלן עדכון לאחר שאלות מציעים:

מס' / והסעיף במכרז	מס' העמוד	פירוט השאלה
1	ע"מ 76 , סעיף 11.14	בהתאם לקבוע בסעיף 2 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.2/311.3.2014 – יש להעביר רשימת עובדים באתר כולל ותק, נבקש לקבל את רשימת העובדים כולל תאריך תחילת עבודה
	תשובה	כמות העובדים והשעות הנדרשות יהיו בהתאם להבהרה בסעיף 8. לעניין וותק העובדים שיועסקו ע"י המציע הזוכה – שב"ס ישלם בהתאם להוראת החשב"ל הרלוונטית לנושא.
2	מסמכי המכרז + ע"מ 6 - ע"מ 83 סעיף 19	נבקש לקבל הבהרה האם נדרשת ערבות הגשה , יש סתירה בין הנדרש במסמכי המכרז ובין הנאמר בע"מ 6 סעיף 8
	תשובה	לא נדרשת ערבות הגשה במכרז זה.
3	פורטל ספקים - ע"מ 15, סעיף - 24.3.1	נבקש לקבל הבהרה בנוגע לחיבור לפורטל, למי ניתן לפנות בעניין הזה ? ומה נדרש מאיתנו לבצע בפורטל ?
		מצ"ב נספחים א + ב' לנספח כ' – פורטל הספקים.
4	ע"מ 70 סעיף 5	נבקש לקבל הבהרה בנוגע למכונות הנדרשות לביצוע עבודות הניקיון
	תשובה	ככלל לא נדרשת מכונת שטיפה, אך ככל שיידרש לצורך השגת ניקיון הולם יבוצע ניקיון במכונת שטיפה לא מדגם ספיציפי.
5	ע"מ 71 סעיף 7	ע"פ הנאמר בסיום נדרשים 5 עובדים בימים א-ה בין השעות 7:30-15:30 ובימי שישי / ערבי חג – עובד אחד בין השעות 7:00-14:00 – מידע זה סותר את הנאמר בע"מ 71 סעיף 7 ועל כן נבקש לקבל הבהרה בנוגע לימי העבודה , שעות העבודה וכמות העובדים הנדרשים



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

בהתאם להבהרה בסעיף 8	תשובה	
שעון נוכחות- נבקש לקבל הבהרה איזה שעון נוכחות נדרש	ע"מ 78, סעיף 13.1	6
קיים שעון נוכחות באתר ואין צורך בלספק שעון.	תשובה	
	פרק ד-מפרט סעיף 5.4 בעמוד 70	7
נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים במידה מספקת יסופקו ע"י המציע.	<u>הבהרה</u>	
שעות העבודה וכמות העובדים במסגרת מכרז זה יהיו: 5 עובדים בימים א'-ה' בין השעות 07:30-15:30 וכן ביום ו' עובד אחד בין השעות 07:30-12:30.	פרק ד-מפרט סעיף 7 תת סעיף: 7.4 ו 7.5 בעמוד 71	8
	<u>הבהרה</u>	
כיצד ניתן לרכוש את מסמכי המכרז?		9
<p>אין צורך ברכישת מסמכי המכרז. <u>עיון וקבלת מסמכי המכרז</u></p> <p>1.1 ניתן לקבל את מסמכי המכרז באחת מהדרכים הבאות:</p> <p>1.1.1 באתר האינטרנט (מרשתת) של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הבאה http://www.mr.gov.il, עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון פנים - שירות בתי הסוהר;</p> <p>1.1.2 במשרדי מחלקת רכישות בנציבות שירות בתי הסוהר, ברמלה (מפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים, סמוך כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו), בימים א'-ה', בשעות 08:00-11:30 ו-13:00-16:00.</p> <p>1.2 עותק מסמכי המכרז המצוי במשרדי מחלקת רכישות שב"ס הוא העותק המחייב. ככל שתמצא סתירה בין מסמכי המכרז שהורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי לבין עותק של מסמכי המכרז הנמצא במחלקת רכישות שב"ס, העותק שנמצא במשרדי המזמין יהווה את העותק המחייב והמציע יראה כאילו הצעתו והתחייבויותיו במכרז הם לפי ובהתאם לעותק זה.</p>	תשובה	



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

נספח א' לחוזה שימוש בפורטל ספקים

דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי

בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/Topics/smart_card_support



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

נספח ב' לחוזה שימוש בפורטל ספקים

הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של המשתמש, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, עליכם לחתום עליה ולהגישה בצירוף הצעתכם.

1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד לתאריך 07/08/2017 יום שני שעה 12:00 בדיוק.

2. יתר הפרטים נותרו ללא שינוי .

בברכה,

צוות מכרזים מחלקת רכישות